

ZARZĄDZENIE nr 1/2023
Kierownika Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brześciu Kujawskim
z dnia 3 stycznia 2023 roku

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w
Brześciu Kujawskim
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. Poz. 1510 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przydziału pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Przyjęcie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik potwierdza podpisem na imiennej karcie przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. 2. Wzór protokołu przedwczesnego zużycia (utruty) odzieży i obuwia roboczego określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pracownikowi za stosowanie własnej odzieży zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny za pranie w wysokości podanej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega aktualizacji co trzy lata na podstawie obowiązujących cen i wypłacana jest dwa razy w roku (czerwiec, grudzień) oraz w dniu zakończenia zatrudnienia, za każdy przepracowany miesiąc.

§ 5. 1. W razie braku możliwości zapewnienia przez pracodawcę prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, za co zostanie mu wypłacony ekwiwalent pieniężny, którego wysokość określa załącznik nr 4 do zarządzenia. 2. Wzór oświadczenia w powyższym zakresie określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brześciu Kujawskim.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brześciu Kujawskim.

KIEROWNIK
Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Piotr Skorupa
mgr Piotr Skorupa

SPRAWDZONO
pod względem formalno-prawnym
Dnia 30.1.2023

RADCA PRAWNY
Piotr Grzelak (Tr-928)

ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM BRZESKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BRZEŚCIU KUJAWSKIM ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ODZIEŻY ROBOCZEJ, WYPŁATY EKWIWALENTU, OKRES UŻYWALNOŚCI

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego osób zatrudnionych na czas nieokreślony stanowi „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego” - załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wydanie pracownikowi rzeczy podlega ewidencji w imiennej karcie „Ewidencyjna karta przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału. Okresy te przedłuża się odpowiednio w przypadku gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni).
4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
5. Pracownik Służby BHP jest uprawniony do kontroli stosowania ich w czasie pracy.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz spełniały wymagania określone w Polskich Normach.
7. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska. Środki ochrony indywidualnej powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. W „tabeli przydziału” stanowiącej załącznik do zarządzenia zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracowników używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wydanie nowej odzieży następuje bezpośrednio po upływie okresu używalności przydzielonej uprzednio odzieży, jeżeli nie odpowiada ona warunkom dalszego użytkowania.
10. Pracodawca ustala, że środki higieny osobistej do wspólnego użytkowania znajdują się w toaletach tj.: mydło w płynie, suszarki, papier toaletowy.
11. Ustala się wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży własnej dla:
 - pracownik biurowy.

12. Ustala się wysokość ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej dla:
 - pracownika gospodarczego;
 - sprzątaczkę;
 - animatora sportu, trener
 - instruktora aktywności ruchowej.
13. Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej przysługuje również pracownikom, którym wypłacany jest ekwiwalent za używanie własnej odzieży roboczej.
14. Ekwiwalent wylicza się na podstawie średniej ceny wody, ścieków, energii elektrycznej, proszku do prania oraz amortyzacji pralki.
15. Wysokość wypłaty ekwiwalentu nalicza się według cen obowiązujących w sklepach ze specjalistyczną odzieżą roboczą. Kartoteki przydziału odzieży roboczej prowadzone są przez Pracownika ds. Kadr i Płac. Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaconego ekwiwalentu wpisuje się na indywidualną kartotekę pracownika. Pracownik własnoręcznym podpisem poświadcza na kartotece odbiór zakupionej odzieży oraz wypłaconego ekwiwalentu.
16. Wysokość ekwiwalentu za pranie będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika (powyżej 15 dni w danym miesiącu) spowodowaną:
 - pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu,
 - przebywania na urlopie wychowawczym,
 - pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - przebywaniem na urlopie bezpłatnym,
 - zatrudnieniem w trakcie miesiąca.
17. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży odbywa się dwa razy na rok (czerwiec, grudzień), a w przypadku rozwiązania umowy o pracę, ekwiwalent jest wypłacany razem z wypłatą innych należności w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu.
18. Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo oraz czas krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży oraz pranie odzieży w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacony na podstawie dodatkowej listy płac.

TABELA NORM

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Rodzaj wyposażenia	Okres używalności	Uwagi
1	Pracownik gospodarczy	-obuwie robocze z metalowym noskiem	R	12 m.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego osób zatrudnionych na czas określony.
		- bluza lub polar	R	24 m.	
		- ubranie drelchowe	R	12 m.	
		- koszulka polo (T-shirt)	R	12 m.	
		- czapka	R	24 m.	
		- kurtka przeciwdeszczowa	O	24 m.	
		- kurtka ocieplana	O	3 o.z.	
		- rękawice ochronne	O	d.z.	
		- okulary	O	d.z.	
2	Sprzątaczką	- fartuch ochronny	R	d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego osób zatrudnionych na czas określony.
		- obuwie profilaktyczne: trzewiki lub półbuty	R	24 m.	
		- kamizelka	O	d.z.	
		- rękawice ochronne	O	d.z.	
3	Animatorsportu, trener, instruktor aktywności ruchowej	-bluza lub polar	R	24 m.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego osób zatrudnionych na czas określony.
		- koszulka polo (T-shirt)	R	12 m.	
		-kurtka przeciwdeszczowa	R	24 m.	

R – odzież i obuwie robocze

O – ochrona indywidualna

o.z. - okres zimowy

d.z – do zużycia

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2023
Kierownika Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brześciu Kujawskim
z dnia 3 stycznia 2023 r.

EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ WYPŁATY EKWIWALENTU

.....
(nazwisko i imię pracownika)

Lp.	Asortyment wydanej odzieży /wypłata ekwiwalentu	Rozmiar	Ilość w sztukach	Wartość w cenie zakupu	Terminarz		Podpis
					Okres używalności	Data wydania	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

**EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY WŁASNEJ DLA PRACOWNIKÓW
BRZESKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH: PRACOWNIK GOSPODARCZY,
SPRZĄTACZKA, ANIMATOR, TRENER INSTRUKTOR AKTYWNOŚCI
RUCHOWEJ, PRACOWNIK BIUROWY.**

Lp.	Stanowisko pracy	Ekwiwalent
1	pracownik gospodarczy	25 zł.
2	sprzątaczką	25 zł.
3	pracownik biurowy	20 zł.
4	Animator, trener, instruktor aktywności ruchowej	20 zł.

Brześć Kujawski, dnia

**Protokół
przedwczesnego zużycia (utruty) odzieży i obuwia roboczego**

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa odzieży (obuwia):
3. Okres użytkowania przewidziany normą:
4. Faktyczny czas użytkowania:
5. Opis przedstawionego przedmiotu (odzieży):
.....
.....
.....
6. Wniosek komisji:
.....
.....

Podpis Kierownika Ośrodka:

.....

Zatwierdził:

.....

1. Pracownik gospodarczy, sprzątaczk*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości 25 zł. pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży roboczej w skali miesiąca.

.....
(czytelny podpis pracownika)

2. Pracownik biurowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ekwiwalent za pranie odzieży własnej do celów służbowych w wysokości 20 zł. pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży w skali miesiąca.

.....
(czytelny podpis pracownika)

3. Animator, trener, instruktor aktywności ruchowej*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ekwiwalent za pranie odzieży własnej do celów służbowych w wysokości 20 zł. pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży w skali miesiąca.

.....
(czytelny podpis pracownika)

* nie potrzebne skreślić